Web Connect Anleitung



Version 0

GER

Zutreffende Modelle

Dieses Benutzerhandbuch gilt für die folgenden Modelle:

DCP-J152W/J172W/J552DW/J752DW, MFC-J470DW/J475DW/J650DW/J870DW

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch wird für Hinweise der folgende Stil verwendet:

HINWEIS	Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein Warenzeichen von Brother Industries Ltd.

Flickr und das Flickr Dots-Logo sind Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen von Yahoo! Inc.

Google Drive und Picasa Web Albums sind Warenzeichen von Google Inc. Die Verwendung dieses Warenzeichens unterliegt der Erlaubnis von Google.

Evernote und das Evernote Elephant-Logo sind Warenzeichen der Evernote Corporation und werden unter Lizenz verwendet.

Microsoft, Windows und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Macintosh ist ein Warenzeichen von Apple Inc., das in den USA und anderen Ländern registriert ist.

Alle Firmen, deren Software-Namen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

WICHTIGER HINWEIS

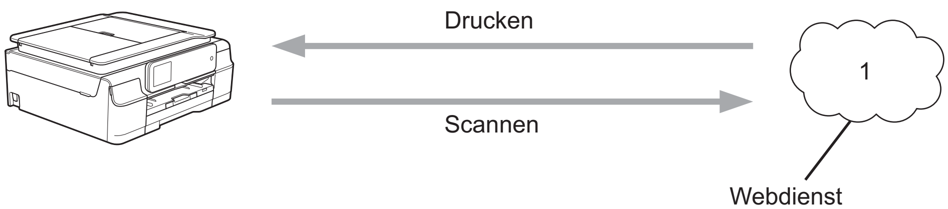
- Rufen Sie das Brother Solutions Center unter http://solutions.brother.com/ auf und klicken Sie auf Handbücher, um die anderen Handbücher für Ihr Modell herunterzuladen, beispielsweise die Installationsanleitung und das Benutzerhandbuch.
- Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.
- Für Benutzer von DCP-Geräten: Dieses Handbuch gilt sowohl für MFC- als auch für DCP-Modelle. Wenn in diesem Benutzerhandbuch „MFC-xxxx“ steht, gilt die Beschreibung auch für „DCP-xxxx“.
- Die Funktionstastennamen und die Displayanzeigen für schweizerische Geräte sind in Klammern angegeben.

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung

Brother Web Connect

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen. Außerdem kann es Bilder herunterladen und ausdrucken, die bereits zu diesen Diensten hochgeladen wurden.



1 Fotos, Bilder, Dokumente und andere Dateien

Zugängliche Dienste

Auf die folgenden Dienste können Sie über Ihr Brother-Gerät zugreifen:

- Picasa Web Albums™

  Picasa Web Albums™ ist ein Dienst zur Freigabe von Fotos im Internet. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Benutzer freigegeben werden.

  Internetadresse: http://picasaweb.google.com/

- Google Drive™

  Google Drive™ ist ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

  Internetadresse: http://drive.google.com/

- Flickr®

  Flickr® ist ein Dienst zur Freigabe von Fotos im Internet. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Benutzer freigegeben werden.

  Internetadresse: http://www.flickr.com/

- Facebook

  Facebook ist ein soziales Netzwerk, über das ebenfalls Bilder hochgeladen und für andere Benutzer freigegeben werden können.

  Internetadresse: http://www.facebook.com/

- Evernote®

  Evernote® ist ein Dienst zum Speichern und Verwalten von Dateien im Internet.

  Internetadresse: http://www.evernote.com/

- Dropbox

  Dropbox ist ein Dienst zum Speichern, Freigeben und Synchronisieren von Dateien im Internet.

  Internetadresse: http://www.dropbox.com/

- SkyDrive®

  SkyDrive® ist ein Dienst zum Speichern, Freigeben und Verwalten von Dateien im Internet.

  Internetadresse: http://skydrive.live.com/

- Box

  Box ist ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

  Internetadresse: http://www.box.com/

- Brother CreativeCenter (in einigen Ländern nicht verfügbar)

  Mit dem Dienst Brother CreativeCenter können Sie verschiedene Druckvorlagen herunterladen, beispielsweise Grußkarten, Broschüren und Kalender.

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes.

In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:

Zugängliche Dienste	**Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook**	**Google Drive™ Evernote® Dropbox SkyDrive® Box**	**Brother CreativeCenter**
Bilder herunterladen und drucken oder auf einem Speichermedium speichern	JPEG	JPEG/PDF/doc/docx/ xls/xlsx/ppt/pptx	○ (nur Drucken)
Gescannte Bilder hochladen	JPEG	JPEG/PDF/docx/xlsx/pptx	-
Auf einem Speichermedium gespeicherte Bilder hochladen	JPEG	JPEG	-

Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect

Dienstkonto

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

Wenn Sie Brother CreativeCenter verwenden, müssen Sie kein Konto erstellen.

Internetverbindung

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreifen kann. Weitere Informationen zum Anschließen und Konfigurieren des Geräts finden Sie in der im Lieferumfang des Geräts enthaltenen Installationsanleitung.

Bei Netzwerken, die einen Proxy-Server verwenden, muss das Gerät ebenfalls für die Verwendung eines Proxy-Servers konfiguriert werden (siehe *Einstellungen des Proxy-Servers* ➤➤ Seite 4). Falls Sie sich nicht sicher sind, fragen Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator nach.

HINWEIS

Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen dem Internet und Computern ohne direkten Zugriff auf das Internet dient.

Installation der MFL-Pro Suite

Für die Erstinstallation von Brother Web Connect ist ein Computer erforderlich, der auf das Internet zugreifen kann und auf dem die Brother MFL-Pro Suite installiert ist. Folgen Sie den Anweisungen in der Installationsanleitung, um die MFL-Pro Suite (von der mitgelieferten Installations-CD-ROM) zu installieren und das Gerät so zu konfigurieren, dass über Ihr kabelgebundenes oder Wireless-Netzwerk gedruckt werden kann.

Einstellungen des Proxy-Servers

Wenn das Netzwerk einen Proxy-Server verwendet, müssen die nachfolgenden Informationen über den Proxy-Server am Gerät konfiguriert sein. Falls Sie sich nicht sicher sind, fragen Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator nach.

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

Weitere Informationen zum Eingeben von Text auf dem Display finden Sie in der im Lieferumfang des Geräts enthaltenen Installationsanleitung.

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1. Drücken Sie (Einstell.).
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Netzwerk angezeigt wird.
   Drücken Sie Netzwerk.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Einstellungen für Webverbind angezeigt wird.
   Drücken Sie Einstellungen für Webverbind.
5. Drücken Sie Proxy-Einstell.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Proxy-Verbindung angezeigt wird.
   Drücken Sie Proxy-Verbindung.
7. Drücken Sie Ein.
8. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.
   Drücken Sie OK.
9. Drücken Sie .

Für DCP-J172W

1. Drücken Sie Einstell.
2. Drücken Sie ˄ oder ˅, bis Netzwerk angezeigt wird.
   Drücken Sie Netzwerk.
3. Drücken Sie ˄ oder ˅, bis Web Connect-Einstellungen angezeigt wird.
   Drücken Sie Web Connect-Einstellungen.
4. Drücken Sie Proxy-Einstell.
5. Drücken Sie ˄ oder ˅, bis Proxy-Verbindung angezeigt wird.
   Drücken Sie Proxy-Verbindung.
6. Drücken Sie Ein.
7. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.
   Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie .

Für DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

1. Drücken Sie **Menü (Menu)**.

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Netzwerk` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Web Connect Einstellungen` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
4. Wählen Sie `Proxy-Einstell.` und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Proxy-Verbindung` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ein` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Brother Web Connect einrichten

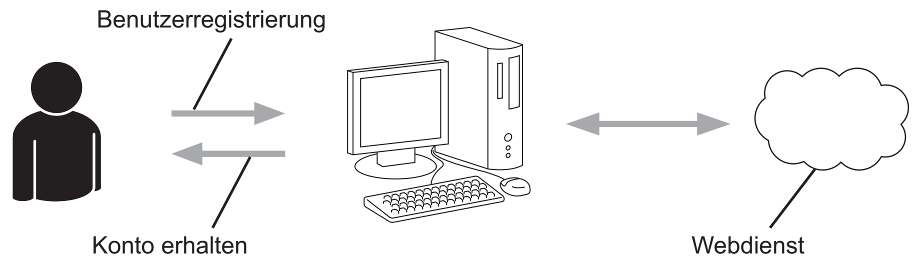
(für Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® und Box)

Schritt-für-Schritt-Übersicht

Nehmen Sie die Einstellungen wie folgt vor:

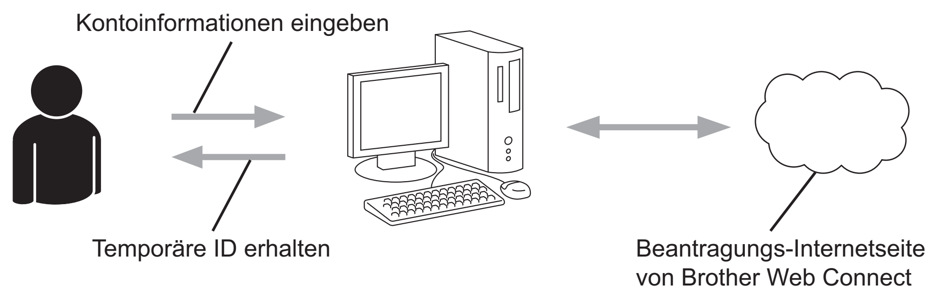
Schritt 1: Erstellen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst (siehe Seite 8).

Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



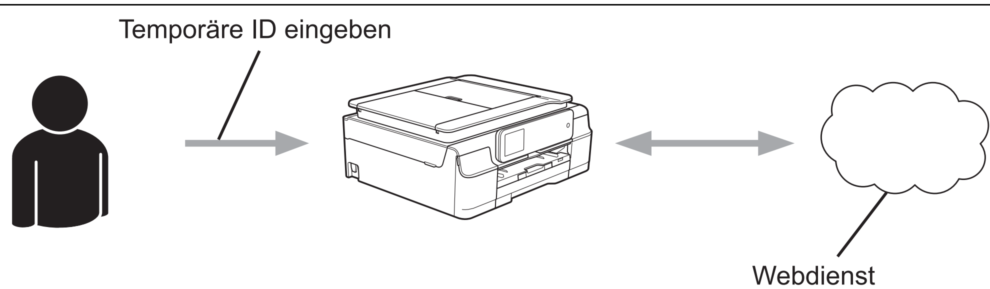
Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect (siehe Seite 8).

Beginnen Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



Schritt 3: Registrieren Sie die für den Zugriff auf die gewünschten Dienste erforderlichen Kontoinformationen am Gerät (siehe Seite 10).

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst am Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



OK! **Das Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.**

Für jeden der gewünschten Dienste ein Konto erstellen

Um mit Brother Web Connect auf einen Online-Dienst zugreifen zu können, müssen Sie bei diesem Online-Dienst ein Konto haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. Melden Sie sich nach dem Erstellen eines Kontos an und nutzen Sie das Konto einmal mit einem Computer, bevor Sie die Funktion Brother Web Connect verwenden. Andernfalls können Sie möglicherweise nicht mit Brother Web Connect auf den Dienst zugreifen.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort: *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ➤➤ Seite 8.

HINWEIS

Wenn Sie den Dienst als Gast nutzen, müssen Sie kein Konto erstellen. Als Gast können nicht alle Dienste genutzt werden. Wenn der Dienst, den Sie nutzen möchten, keine Gastbenutzeroption bietet, müssen Sie ein Konto erstellen.

Zugriff über Brother Web Connect beantragen

Um Brother Web Connect für den Zugriff auf Online-Dienste zu nutzen, müssen Sie zunächst über einen Computer, auf dem die Brother MFL-Pro Suite installiert ist, den Zugriff über Brother Web Connect beantragen:

1. Schalten Sie den Computer ein.
2. Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf.
   - Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7

     Wenn die MFL-Pro Suite bereits installiert ist, wählen Sie (**Start**) / **Alle Programme** / **Brother** / **MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen des Modells) / **Brother Web Connect**.
   - Windows® 8

     Klicken Sie auf (**Brother Utilities** (Brother-Dienstprogramme)), klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Mehr** und klicken Sie anschließend auf **Brother Web Connect**.

HINWEIS

Sie können auch direkt auf die Seite zugreifen, indem Sie in die Adressleiste des Internetbrowsers „http://bwc.brother.com“ eingeben.

   - Macintosh

     Wenn die MFL-Pro Suite bereits installiert ist, klicken Sie in der **Finder**-Leiste auf **Gehe zu** / **Programme** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

HINWEIS

Sie können die Seite folgendermaßen auch direkt aufrufen:

- Von der mitgelieferten CD-ROM

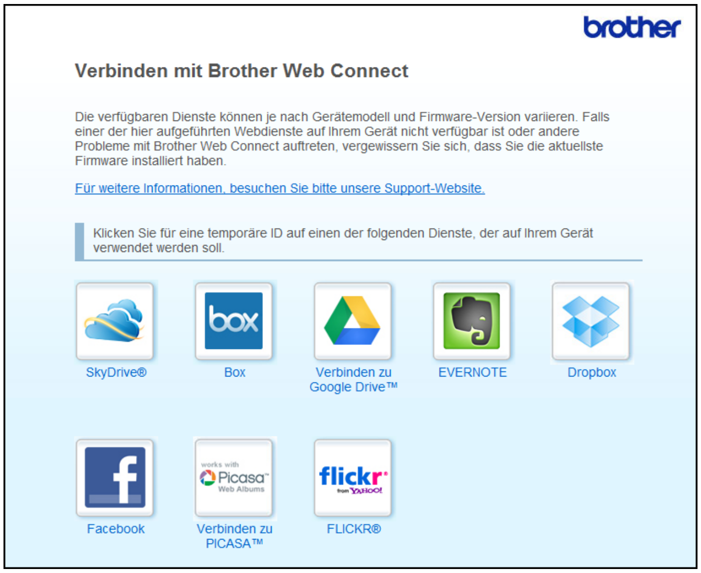
  1 Legen Sie die CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Die CD wird gestartet. Doppelklicken Sie auf das **Brother-Support**-Symbol.

  2 Klicken Sie auf das **Brother Web Connect**-Symbol.

- Über Ihren Internetbrowser

  Geben Sie in die Adressleiste des Internetbrowsers „http://bwc.brother.com" ein.

3 Wählen Sie den gewünschten Dienst.



4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie Zugriff.
Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt. Notieren Sie diese temporäre ID. Diese ID benötigen Sie zum Registrieren von Konten am Gerät. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.



5 Schließen Sie den Internetbrowser.
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort: *Konten am Gerät registrieren und löschen* ➤➤ Seite 10.

Konten am Gerät registrieren und löschen

Geben Sie die Kontoinformationen ein und konfigurieren Sie das Gerät so, dass es auf den Dienst zugreifen kann.

Sie können bis zu 10 Konten auf dem Gerät registrieren.

Konto registrieren

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1 Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Gerätes das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit eingestellt sind. Weitere Informationen zum Einstellen des Datums und der Uhrzeit finden Sie in der im Lieferumfang des Geräts enthaltenen Installationsanleitung.

2 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis `Web` angezeigt wird.
Drücken Sie `Web`.

3 Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, bei dem Sie sich registrieren möchten.
Drücken Sie auf den Dienst.

6 Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie `OK`.

7 Drücken Sie `Anmelden/Löschen`.

8 Drücken Sie `Konto registrieren`.

9 Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde.
Drücken Sie `OK`.

10 Geben Sie die temporäre ID über das Display ein.
Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die temporäre ID richtig ein oder beantragen Sie erneut Zugriff, so dass Sie eine neue temporäre ID erhalten (siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ➤➤ Seite 8).

11. Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll.
    Drücken Sie `OK`.

12. Geben Sie den Namen über das Display ein.
    Drücken Sie `OK`.

13. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie `Ja`. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.)

      Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie `OK`.
    - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie `Nein`.

14. Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.
    - Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie `Ja`.
    - Sollen die eingegebenen Informationen geändert werden, drücken Sie `Nein`. Gehen Sie zurück zu Schritt ❿.

15. Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen.
    Drücken Sie `OK`.

16. Drücken Sie [Home].

Für DCP-J172W

1. Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Gerätes das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit eingestellt sind. Weitere Informationen zum Einstellen des Datums und der Uhrzeit finden Sie in der im Lieferumfang des Geräts enthaltenen Installationsanleitung.

2. Drücken Sie ˄ oder ˅, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.

3. Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

4. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

5. Drücken Sie ∧ oder ∨, bis der Dienst angezeigt wird, bei dem Sie sich registrieren möchten.
   Drücken Sie auf den Dienst.
6. Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie `OK`.
7. Drücken Sie `Anmelden/Löschen`.
8. Drücken Sie `Konto registrieren`.
9. Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde.
   Drücken Sie `OK`.
10. Geben Sie die temporäre ID über das Display ein.
    Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die temporäre ID richtig ein oder beantragen Sie erneut Zugriff, so dass Sie eine neue temporäre ID erhalten (siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ➤➤ Seite 8).

11. Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll.
    Drücken Sie `OK`.
12. Geben Sie den Namen über das Display ein.
    Drücken Sie `OK`.
13. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie `Ja`. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.)

      Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie `OK`.
    - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie `Nein`.
14. Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.
    - Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie `Ja`.
    - Sollen die eingegebenen Informationen geändert werden, drücken Sie `Nein`. Gehen Sie zurück zu Schritt ❿.
15. Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen.
    Drücken Sie `OK`.

16 Drücken Sie [Home-Taste].

Für DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

1 Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Gerätes das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit eingestellt sind. Weitere Informationen zum Einstellen des Datums und der Uhrzeit finden Sie in der im Lieferumfang des Geräts enthaltenen Installationsanleitung.

2 Drücken Sie [Taste] (**WEB**).

3 Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **1** (`Ja`) oder **2** (`Nein`).

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, bei dem Sie sich registrieren möchten.
Drücken Sie **OK**.

6 Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie **OK**.

7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Anmelden/Löschen` auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Konto registrieren` auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

9 Sie werden dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung des Zugriffs über Brother Web Connect zugeteilt wurde.
Drücken Sie **OK**.

10 Geben Sie die temporäre ID über den Ziffernblock ein.
Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die temporäre ID richtig ein oder beantragen Sie erneut Zugriff, so dass Sie eine neue temporäre ID erhalten (siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ➤➤ Seite 8).

11 Sie werden aufgefordert, den Kontonamen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll.
Drücken Sie **OK**.

12 Geben Sie den Namen ein und drücken Sie **OK**.

13 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie **1** (Ja). (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.)

  Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie **2** (Nein).

14 Die eingegebenen Kontoinformationen werden angezeigt. Prüfen Sie, ob die Angaben fehlerfrei sind.

- Zum Registrieren der eingegebenen Informationen drücken Sie **1** (Ja).
- Sollen die eingegebenen Informationen geändert werden, drücken Sie **2** (Nein). Gehen Sie zurück zu Schritt 10.

15 Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen.
Drücken Sie **OK**.

16 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Konto löschen

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1 Drücken Sie ◄ oder ►, bis Web angezeigt wird.
Drücken Sie Web.

2 Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

3 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das zu löschende Konto hostet.
Drücken Sie auf den Dienst.

5 Drücken Sie Anmelden/Löschen.

6 Drücken Sie Konto löschen.

7 Drücken Sie auf die Konten, die Sie löschen möchten. Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.

8 Drücken Sie OK.

9 Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.
Drücken Sie zum Löschen Ja.

10. Das Löschen der Konten ist abgeschlossen.
Drücken Sie OK.

11. Drücken Sie ⌂.

Für DCP-J172W

1. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis Web angezeigt wird.
Drücken Sie Web.

2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis der Dienst angezeigt wird, der das zu löschende Konto hostet.
Drücken Sie auf den Dienst.

5. Drücken Sie Anmelden/Löschen.

6. Drücken Sie Konto löschen.

7. Drücken Sie auf die Konten, die Sie löschen möchten. Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.

8. Drücken Sie OK.

9. Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.
Drücken Sie zum Löschen Ja.

10. Das Löschen der Konten ist abgeschlossen.
Drücken Sie OK.

11. Drücken Sie ⌂.

Für DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

1. Drücken Sie (**WEB**).

2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **1** (Ja) oder **2** (Nein).

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das zu löschende Konto hostet. Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Anmelden/Löschen` auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Konto löschen` auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis das zu löschende Konto angezeigt wird. Drücken Sie **OK**.
8. Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl. Drücken Sie zum Löschen **1** (`Ja`). Drücken Sie **OK**.
9. Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Brother Web Connect einrichten (für Brother CreativeCenter)

Sie müssen keine zusätzlichen Einstellungen konfigurieren.

2 Scannen und Hochladen

Dokumente scannen und hochladen

Gescannte Fotos und Dokumente können ohne Verwendung eines Computers direkt zu einem Dienst hochgeladen werden.

Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung. Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen. Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen „From_BrotherDevice“ gespeichert. Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

Weitere Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* ➤➤ Seite 1.

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie ◄ oder ►, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
3. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
4. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.
   Drücken Sie auf den Dienst.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Hochladen: Scanner`.
9. Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments.
10. Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Ändern der Scaneinstellungen lesen Sie *Scaneinstellungen ändern* ➤➤ Seite 20. Nach dem Ändern der Scaneinstellungen gehen Sie zu Schritt ⓫.
- Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Scaneinstellungen zu ändern, drücken Sie OK.

2

11 Wenn auf dem Display angezeigt wird, dass Sie Ein Tag wählen sollen, drücken Sie auf das gewünschte Tag.

12 Drücken Sie OK.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, scannt das Gerät das Dokument und beginnt, es hochzuladen.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓭.

13 Wenn Nächste Seite? angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie Nein. Gehen Sie zu Schritt ⓯.
- Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie Ja und gehen Sie zu Schritt ⓮.

14 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte ⓭ und ⓮ für jede weitere Seite.

15 Die Dokumente werden hochgeladen. Drücken Sie 🏠.

Für DCP-J172W

1 Legen Sie Ihr Dokument ein.

2 Drücken Sie ^ oder ⌄, bis Web angezeigt wird.
Drücken Sie Web.

3 Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

5 Drücken Sie ^ oder ⌄, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.
Drücken Sie auf den Dienst.

6 Drücken Sie ^ oder ⌄, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.

7 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.

8. Drücken Sie `Hochladen: Scanner`.
9. Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments.
10. Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Zum Ändern der Scaneinstellungen lesen Sie *Scaneinstellungen ändern* ➤➤ Seite 20. Nach dem Ändern der Scaneinstellungen gehen Sie zu Schritt ⓫.
    - Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Scaneinstellungen zu ändern, drücken Sie `OK`.
11. Wenn auf dem Display angezeigt wird, dass Sie `Ein Tag wählen` sollen, drücken Sie auf das gewünschte Tag.
12. Drücken Sie `OK`.
13. Wenn `Nächste Seite?` angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie `Nein`. Gehen Sie zu Schritt ⓯.
    - Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie `Ja` und gehen Sie zu Schritt ⓮.
14. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
    Drücken Sie `OK`.
    Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte ⓭ und ⓮ für jede weitere Seite.
15. Die Dokumente werden hochgeladen. Drücken Sie .

Für DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Drücken Sie  (**WEB**).
3. Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
4. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie **1** (`Ja`) oder **2** (`Nein`).

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.
   Drücken Sie **OK**.

6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen Ihres Kontos auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

7 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.

8 Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Dokuments anzugeben, wählen Sie das Dateiformat des gescannten Dokuments. Drücken Sie **OK**.

9 Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird auf dem Display angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Ändern der Scaneinstellungen lesen Sie *Scaneinstellungen ändern* ➤➤ Seite 20. Nach dem Ändern der Scaneinstellungen gehen Sie zu Schritt ❿.
- Wenn Sie fortfahren möchten, ohne die Scaneinstellungen zu ändern, drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

10 Wenn auf dem Display angezeigt wird, dass Sie Ein Tag wählen sollen, drücken Sie auf das gewünschte Tag und dann **OK**.

11 Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, scannt das Gerät das Dokument und beginnt, es hochzuladen.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓬.

12 Wenn Nächste Seite? angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie **2** (Nein). Gehen Sie zu Schritt ⓮.
- Wenn Sie weitere Seiten scannen möchten, drücken Sie **1** (Ja) und gehen Sie zu Schritt ⓭.

13 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte ⓬ und ⓭ für jede weitere Seite.

14 Die Dokumente werden hochgeladen.
Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Scaneinstellungen ändern

Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird vor dem Scannen der Dokumente, die Sie hochladen möchten, angezeigt (siehe Schritt ❿ auf Seite 17, Schritt ❿ auf Seite 19 oder Schritt ❾ auf Seite 20). Blättern Sie mit ▲ und ▼ durch die Liste der Einstellungen.

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Scantyp

1 Drücken Sie Scantyp.

2 Wählen Sie Farbe oder S/W.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

HINWEIS

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.

Auflösung

1 Drücken Sie Auflösung.

2 Wählen Sie 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi oder 600 dpi.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

HINWEIS

Für Microsoft® Office-Dateien können Sie Auflösung nicht auswählen.

Scanformat

1 Drücken Sie Scangröbe.

2 Wählen Sie die gewünschte Größe.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

Für DCP-J172W

Scantyp

1 Drücken Sie Scantyp.

2 Wählen Sie Farbe oder S/W.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

HINWEIS

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.

Auflösung

1 Drücken Sie Auflösung.

2. Wählen Sie `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` oder `600 dpi`.
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Für Microsoft® Office-Dateien können Sie `Auflösung` nicht auswählen.

Scanformat

1. Drücken Sie `Scan-Format`.
2. Wählen Sie die gewünschte Größe.
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

Für DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

Scantyp

1. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scantyp` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
2. Wählen Sie `Farbe` oder `S/W`.
   Drücken Sie **OK**.
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fertig` auszuwählen, und dann **OK**.

HINWEIS

- Beim Scannen und Hochladen von JPEG- oder Microsoft® Office-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung.
- Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien wird jede Datei als einzelne Datei hochgeladen.

Auflösung

1. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Auflösung` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
2. Wählen Sie `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` oder `600 dpi`.
   Drücken Sie **OK**.
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fertig` auszuwählen, und dann **OK**.

HINWEIS

Für Microsoft® Office-Dateien können Sie `Auflösung` nicht auswählen.

Scanformat

1. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scan-Format` auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
2. Wählen Sie die gewünschte Größe. Drücken Sie **OK**.
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fertig` auszuwählen, und dann **OK**.

Hochladen eines Dokuments von einem externen Speichergerät (für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Dokumente, die auf Speichermedien wie einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert sind, können direkt zu einem Dienst hochgeladen werden.

Weitere Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* ➤➤ Seite 1.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Speichermedien-Steckplatzes.
2. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
   Das Display wechselt automatisch.
3. Drücken Sie [Home-Symbol].
4. Drücken Sie ◄ oder ►, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
5. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
6. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das Konto hostet, auf das Sie die Dateien hochladen möchten.
   Drücken Sie auf den Dienst.
8. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
9. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie `OK`.
10. Drücken Sie `Hochladen: Medium`.
11. Drücken Sie ◄ oder ►, bis das gewünschte Dokument angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
    Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie `OK`.
    Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Dokumente ausgewählt haben, die Sie hochladen möchten.
12. Wenn Sie alle gewünschten Dokumente ausgewählt haben, drücken Sie `OK`.
13. Drücken Sie `OK`.
    Das Gerät beginnt mit dem Hochladen der Dokumente.

14 Drücken Sie [Home-Symbol].

HINWEIS

- Hochgeladene Dokumente werden in einem Album mit dem Namen „From_BrotherDevice“ gespeichert.
- Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Dokumente, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

3 Herunterladen, Drucken und Speichern

Dokumente herunterladen und drucken (für DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Dokumente, die in Ihr Konto auf einem Dienst hochgeladen wurden, können direkt auf das Gerät heruntergeladen und ausgedruckt werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihre jeweiligen Konten hochgeladen und freigegeben wurden, können auf das Gerät heruntergeladen und gedruckt werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind.

Bei einigen Diensten können Gastbenutzer öffentliche Dokumente anzeigen. Wenn Sie auf einen Dienst oder ein Konto als Gastbenutzer zugreifen, können Sie Dokumente anzeigen, die der Besitzer öffentlich zugänglich gemacht hat, also Dokumente ohne Einschränkungen der Anzeigeberechtigung.

Um Dokumente anderer Benutzer herunterladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Dokumente anzuzeigen.

Weitere Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* ➤➤ Seite 1.

Für Picasa Web Albums™, Flickr®, Facebook, Google Drive™, Evernote®, Dropbox, SkyDrive® und Box

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1. Drücken Sie ◄ oder ►, bis Web angezeigt wird.
   Drücken Sie Web.

2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende und zu druckende Dokument hostet.
   Drücken Sie auf den Dienst.

5. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um sich über Ihr Konto beim Dienst anzumelden, drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Gehen Sie zu Schritt ❻.
   - Um als Gastbenutzer auf den Dienst zuzugreifen, drücken Sie ▲ oder ▼, um als Gast nutzen anzuzeigen, und drücken Sie darauf. Wenn die Informationen zum Zugreifen als Gastbenutzer angezeigt werden, drücken Sie OK. Gehen Sie zu Schritt ❼.

6. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.

7. Drücken Sie Download: Drucken.
   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie über Ihr Konto beim Dienst angemeldet sind, gehen Sie zu Schritt ❽.
   - Wenn Sie als Gastbenutzer auf den Dienst zugreifen, gehen Sie zu Schritt ❾.

8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   (Für Picasa Web Albums™, Flickr® und Facebook)
   - Um Ihre eigenen Dokumente vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie Ihr Album. Gehen Sie zu Schritt ❿.
   - Um Dokumente anderer Benutzer vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie Album and.Benutzer. Gehen Sie zu Schritt ❾.

   (Für Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® und Box)

- Gehen Sie zu Schritt ⑩.

9. Geben Sie über das Display den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten.
   Drücken Sie OK.

HINWEIS

Je nach Dienst müssen Sie möglicherweise den Kontonamen aus einer Liste auswählen.

10. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis das gewünschte Album [1] angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
    Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie `Unsort.Fotos zeig.` Die Dokumente anderer Benutzer können nicht heruntergeladen werden, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.

    [1] Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein.
    Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.

11. Drücken Sie auf die Miniaturansicht des zu druckenden Dokuments.
    Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie OK.
    Wählen Sie weitere Dokumente zum Drucken aus (bis zu 10 Dokumente).

12. Wenn Sie alle gewünschten Dokumente ausgewählt haben, drücken Sie OK.

13. Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Zum Ändern der Druckeinstellungen beachten Sie *Druckeinstellungen ändern* ➤➤ Seite 33. Nach dem Ändern der Druckeinstellungen gehen Sie zu Schritt ⑭.
    - Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

14. Drücken Sie OK, um zu drucken.
    Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.

15. Drücken Sie [Home-Symbol].

Für DCP-J172W

1. Drücken Sie ^ oder ˇ, bis Web angezeigt wird.
   Drücken Sie Web.
2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

---

4. Drücken Sie ^ oder ˇ, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende und zu druckende Dokument hostet.
   Drücken Sie auf den Dienst.
5. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um sich über Ihr Konto beim Dienst anzumelden, drücken Sie ^ oder ˇ, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Gehen Sie zu Schritt ❻.
   - Um als Gastbenutzer auf den Dienst zuzugreifen, drücken Sie ^ oder ˇ, um als Gast nutzen anzuzeigen, und drücken Sie darauf. Wenn die Informationen zum Zugreifen als Gastbenutzer angezeigt werden, drücken Sie OK. Gehen Sie zu Schritt ❾.
6. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.
7. Drücken Sie Download: Drucken.
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   (Für Picasa Web Albums™, Flickr® und Facebook)
   - Um Ihre eigenen Dokumente vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie Ihr Album. Gehen Sie zu Schritt ❿.
   - Um Dokumente anderer Benutzer vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie Album and.Benutzer. Gehen Sie zu Schritt ❾.

   (Für Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® und Box)
   - Gehen Sie zu Schritt ❿.
9. Geben Sie über das Display den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten.
   Drücken Sie OK.

HINWEIS

Je nach Dienst müssen Sie möglicherweise den Kontonamen aus einer Liste auswählen.

---

10 Drücken Sie ∧ oder ∨, bis das gewünschte Album [1] angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie `Unsort.Fotos zeig.` Die Dokumente anderer Benutzer können nicht heruntergeladen werden, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.

[1] Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein.
Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.

11 Drücken Sie ∧ oder ∨, bis das zu druckende Dokument angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
Mit + wird ein Exemplar des Dokuments gedruckt.
Mit `OK` können Sie zum Album zurückkehren und weitere Dokumente zum Drucken auswählen (bis zu 10 Dokumente).

12 Wenn Sie alle gewünschten Dokumente ausgewählt haben, drücken Sie `OK`.

13 Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Ändern der Druckeinstellungen beachten Sie *Druckeinstellungen ändern* ➤➤ Seite 33. Nach dem Ändern der Druckeinstellungen gehen Sie zu Schritt 14.
- Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

14 Drücken Sie `OK`, um zu drucken.
Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.

15 Drücken Sie ⌂.

Für Brother CreativeCenter (in einigen Ländern nicht verfügbar)

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis Web angezeigt wird.
   Drücken Sie Web.
2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Apps angezeigt wird. Drücken Sie Apps.
5. Drücken Sie "Creative Center"-Vorlagen drucken.
6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis die gewünschte Kategorie angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Wählen Sie die gewünschte Datei.
   Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie OK.
   Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Dateien ausgewählt haben, die Sie drucken möchten.
8. Wenn Sie alle gewünschten Dateien ausgewählt haben, drücken Sie OK.
9. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zu den Druckeinstellungen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
10. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
    Drücken Sie Ja oder Nein.
11. Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Zum Ändern der Druckeinstellungen beachten Sie *Druckeinstellungen ändern* ➤➤ Seite 33. Nach dem Ändern der Druckeinstellungen gehen Sie zu Schritt ⓬.
    - Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
12. Drücken Sie OK, um zu drucken.
    Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.
13. Drücken Sie 🏠.

Für DCP-J172W

1. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis Web angezeigt wird.
   Drücken Sie Web.
2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis Apps angezeigt wird.
   Drücken Sie Apps.
5. Drücken Sie "Creative Center"-Vorlagen drucken.
6. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis die gewünschte Kategorie angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
7. Wählen Sie die gewünschte Datei.
   Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie OK.
   Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Dateien ausgewählt haben, die Sie drucken möchten.
8. Wenn Sie alle gewünschten Dateien ausgewählt haben, drücken Sie OK.
9. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zu den Druckeinstellungen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
10. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
    Drücken Sie Ja oder Nein.
11. Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Zum Ändern der Druckeinstellungen beachten Sie *Druckeinstellungen ändern* ➤➤ Seite 33. Nach dem Ändern der Druckeinstellungen gehen Sie zu Schritt ⓬.
    - Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
12. Drücken Sie OK, um zu drucken.
    Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.
13. Drücken Sie ⌂.

Druckeinstellungen ändern

Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt, wenn Sie die zu druckenden Dokumente ausgewählt haben.

Blättern Sie mit ▲ und ▼ durch die Liste der Einstellungen.

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Druckqualität

1. Drücken Sie `Druckqualität`.
2. Drücken Sie `Fein` oder `Normal`.
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

Papierformat

1. Drücken Sie `Papierformat`.
2. Drücken Sie auf das Papierformat, das Sie verwenden: `Letter`, `Legal` [1], `A4`, `10x15cm` oder `13x18cm` [2].

   [1] Nur PDF- oder Microsoft® Office-Dateien

   [2] Nur JPEG-Dateien
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

Papiertyp

1. Drücken Sie `Papiertyp`.
2. Drücken Sie auf den Papiertyp, den Sie verwenden: `Normalpapier`, `Inkjet-Papier`, `Brother BP71` oder `Anderes Glanzp.`
3. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Beim Herunterladen und Drucken von PDF- oder Microsoft® Office-Dateien können Sie nur `Normalpapier` auswählen.

Randloser Druck (nur für JPEG-Dateien)

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, sodass bis an die Kanten des Papiers gedruckt werden kann.

1. Drücken Sie `Randlos`.
2. Drücken Sie `Aus` oder `Ein`.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

Für DCP-J172W

Druckqualität

1 Drücken Sie Druckqualität.

2 Drücken Sie Fein oder Normal.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

Papierformat

1 Drücken Sie Papierformat.

2 Drücken Sie auf das Papierformat, das Sie verwenden: Letter, Legal [1], A4, 10x15cm oder 13x18cm [2].

1 Nur PDF- oder Microsoft® Office-Dateien

2 Nur JPEG-Dateien

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

Papiertyp

1 Drücken Sie Papiertyp.

2 Drücken Sie auf den Papiertyp, den Sie verwenden: Normalpapier, Inkjet-Papier, Brother BP71 oder Anderes Glanzp.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

HINWEIS

Beim Herunterladen und Drucken von PDF- oder Microsoft® Office-Dateien können Sie nur Normalpapier auswählen.

Randloser Druck (nur für JPEG-Dateien)

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, sodass bis an die Kanten des Papiers gedruckt werden kann.

1 Drücken Sie Randlos.

2 Drücken Sie Aus oder Ein.

3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

Dokumente herunterladen und auf einem externen Speichergerät speichern (für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

JPEG-, PDF- und Microsoft® Office-Dateien können von einem Dienst heruntergeladen und direkt auf einem mit dem Gerät verbundenen Speichermedium gespeichert werden. Auch Dokumente, die von anderen Benutzern in ihr jeweiliges Konto hochgeladen und freigegeben wurden, können auf das Gerät heruntergeladen und gedruckt werden, sofern Sie zum Anzeigen dieser Dokumente berechtigt sind.

Bei einigen Diensten können Gastbenutzer öffentliche Dokumente anzeigen. Wenn Sie auf einen Dienst oder ein Konto als Gastbenutzer zugreifen, können Sie Dokumente anzeigen, die der Besitzer öffentlich zugänglich gemacht hat, also Dokumente ohne Einschränkungen der Anzeigeberechtigung.

Vergewissern Sie sich, dass auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick genügend Speicherplatz zur Verfügung steht.

Um Dokumente anderer Benutzer herunterladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Dokumente anzuzeigen.

Weitere Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* ➤➤ Seite 1.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Speichermedien-Steckplatzes.
2. Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
   Das Display wechselt automatisch.
3. Drücken Sie 🏠.
4. Drücken Sie ◄ oder ►, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
5. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
6. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Dienst angezeigt wird, der das herunterzuladende und zu druckende Dokument hostet.
   Drücken Sie auf den Dienst.
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um sich über Ihr Konto beim Dienst anzumelden, drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Gehen Sie zu Schritt ❾.

- Um als Gastbenutzer auf den Dienst zuzugreifen, drücken Sie ▲ oder ▼, um als Gast nutzen anzuzeigen, und drücken Sie darauf. Wenn die Informationen zum Zugreifen als Gastbenutzer angezeigt werden, drücken Sie OK. Gehen Sie zu Schritt ❿.

9. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.

10. Drücken Sie Download: Medium.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie über Ihr Konto beim Dienst angemeldet sind, gehen Sie zu Schritt ⓫.
   - Wenn Sie als Gastbenutzer auf den Dienst zugreifen, gehen Sie zu Schritt ⓬.

11. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
(Für Picasa Web Albums™, Flickr® und Facebook)
   - Um Ihre eigenen Dokumente vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie Ihr Album. Gehen Sie zu Schritt ⓭.
   - Um Dokumente anderer Benutzer vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie Album and.Benutzer. Gehen Sie zu Schritt ⓬.

   (Für Google Drive™, Dropbox, Evernote®, SkyDrive® und Box)
   - Gehen Sie zu Schritt ⓭.

12. Geben Sie über das Display den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Dokumente Sie herunterladen möchten.
Drücken Sie OK.

HINWEIS

Je nach Dienst müssen Sie möglicherweise den Kontonamen aus einer Liste auswählen.

13. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis das gewünschte Album [1] angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Dokumente in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Dokumenten wählen Sie Unsort.Fotos zeig. Die Dokumente anderer Benutzer können nicht heruntergeladen werden, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.

   [1] Ein Album ist eine Sammlung von Dokumenten. Der tatsächlich verwendete Begriff kann jedoch je nach verwendetem Dienst unterschiedlich sein.
   Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.

14. Drücken Sie auf die Miniaturansicht des zu druckenden Dokuments.
Bestätigen Sie das Dokument auf dem Display und drücken Sie OK.
Wählen Sie weitere Dokumente zum Drucken aus (bis zu 10 Dokumente).

15. Wenn Sie alle gewünschten Dokumente ausgewählt haben, drücken Sie OK.

16. Drücken Sie zum Herunterladen OK.
Das Gerät beginnt mit dem Herunterladen und Drucken der Dokumente.

17. Drücken Sie 🏠.

HINWEIS

- Heruntergeladene Dateien erhalten einen neuen Namen auf Grundlage des aktuellen Datums. Zum Beispiel wird das erste Dokument, das am 1. Juli gespeichert wird, 07010001.jpg genannt. Beachten Sie, dass das Datumsformat im Dateinamen auch von der Einstellung der Region abhängig ist.
- Die Dokumente werden im Ordner „BROTHER“ gespeichert, der automatisch auf der Stammebene des verwendeten externen Speichermediums angelegt wird.

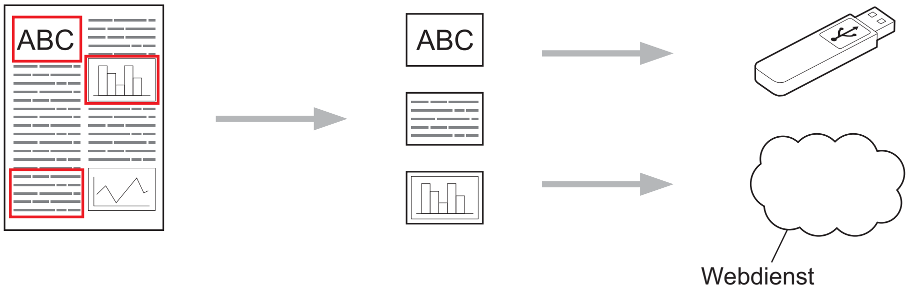
4 Umranden, Scannen und Kopieren oder Ausschneiden

Scannen, Kopieren und Ausschneiden von Teilen von Dokumenten

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche als Bilder erfasst und können auf verschiedene Weise verarbeitet werden.

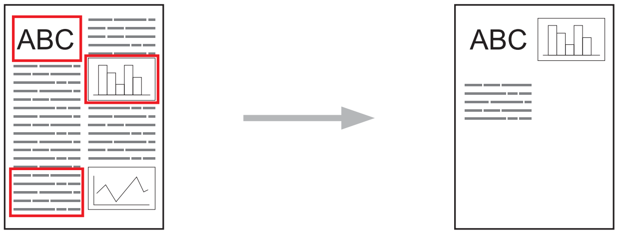
Umranden und scannen

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche extrahiert und als separate JPEG-Dateien auf einem Speichermedium oder in einem Cloud-Dienst gespeichert.



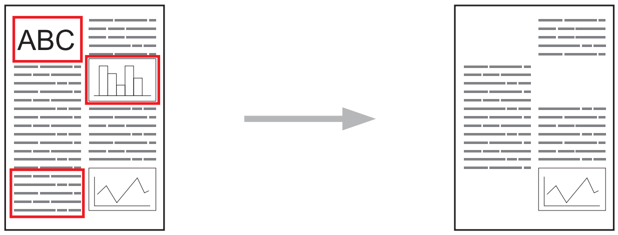
Umrandeten Bereich kopieren (für DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche extrahiert, neu angeordnet und zusammen gedruckt.

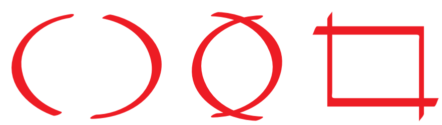


Umrandeten Bereich ausschneiden (für DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Dokumentes mit einem roten Stift umranden und das Dokument scannen, werden die umrandeten Bereiche gelöscht und die übrigen Informationen werden gedruckt.



Umrandung

	
Gute Beispiele	Schlechte Beispiele

- Verwenden Sie einen roten Stift oder einen Marker mit einer Strichstärke von 1,0–10,0 mm (0,04–0,39 Zoll) oder eine extrafeine bis extradicke Markerspitze.
- Die rote Umrandung darf nicht unterbrochen sein, und die Linie darf sich maximal einmal kreuzen.
- Der umrandete Bereich muss mindestens 1 cm (0,4 Zoll) hoch und breit sein.

Bereiche in einem Dokument umranden und das Dokument scannen

Die mit einem roten Stift umrandeten Bereiche werden aus den gescannten Bildern gelöscht.

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Beim Speichern auf einem Speichermedium müssen Sie das Speichermedium vor dem Scannen einsetzen.

1. Umranden Sie die Bereiche des Dokumentes, das gescannt werden soll, mit einem roten Stift.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie ◄ oder ►, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
4. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

5 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Apps angezeigt wird.
Drücken Sie Apps.

7 Drücken Sie Ausw.&Scannen.

8 Wenn Informationen zu Ausw.&Scannen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

9 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um Bilder in einer Cloud zu speichern, drücken Sie In Cloud speichern und gehen Sie zu Schritt 11.
- Um Bilder auf einem Speichermedium zu speichern, drücken Sie Auf Speich.k. sp. und gehen Sie zu Schritt 14.

11 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird.
Drücken Sie darauf.

12 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.

13 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.

14 Wenn Sie auf dem Display aufgefordert werden, das Scanformat anzugeben, wählen Sie das Scanformat des zu scannenden Dokuments.

15 Drücken Sie OK.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, startet das Gerät den Scanvorgang.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 16.

16 Wenn Nächste Seite? angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie Nein. Gehen Sie zu Schritt 18.
- Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie Ja und gehen Sie zu Schritt 17.

17 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte 16 und 17 für jede weitere Seite.

18. Das Bild wird hochgeladen. Drücken Sie nach Abschluss OK.
19. Drücken Sie [Home-Symbol].

Für DCP-J172W

1. Umranden Sie die Bereiche des Dokumentes, das gescannt werden soll, mit einem roten Stift.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Web angezeigt wird.
   Drücken Sie Web.
4. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
5. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Apps angezeigt wird.
   Drücken Sie Apps.
7. Drücken Sie Ausw.&Scannen.
8. Wenn Informationen zu Ausw.&Scannen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
9. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie Ja oder Nein.
10. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird.
    Drücken Sie darauf.
11. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
12. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.
13. Wenn Sie auf dem Display aufgefordert werden, das Scanformat anzugeben, wählen Sie das Scanformat des zu scannenden Dokuments.
14. Drücken Sie OK.
15. Wenn Nächste Seite? angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie Nein. Gehen Sie zu Schritt 17.

- Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie Ja und gehen Sie zu Schritt ⓰.

16 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte ⓯ und ⓰ für jede weitere Seite.

17 Das Bild wird hochgeladen. Drücken Sie nach Abschluss OK.

18 Drücken Sie [Home-Taste].

Für DCP-J152W, MFC-J470DW/J475DW

1 Umranden Sie die Bereiche des Dokumentes, das gescannt werden soll, mit einem roten Stift.

2 Legen Sie Ihr Dokument ein.

3 Drücken Sie [WEB-Taste] (**WEB**).

4 Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

5 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **1** (Ja) oder **2** (Nein).

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

6 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Apps angezeigt wird.
Drücken Sie **OK**.

7 Wählen Sie Ausw.&Scannen und drücken Sie **OK**.

8 Wenn Informationen zu Ausw.&Scannen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

9 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **1** (Ja) oder **2** (Nein).

10 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Dienst zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

11 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen Ihres Kontos auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

12 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.

13 Wenn Sie auf dem Display aufgefordert werden, das Scanformat anzugeben, wählen Sie das Scanformat des zu scannenden Dokuments.

14 Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, startet das Gerät den Scanvorgang.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 15.

15 Wenn `Nächste Seite?` angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie **2** (`Nein`). Gehen Sie zu Schritt 17.
- Wenn Sie weitere Seiten scannen möchten, drücken Sie **1** (`Ja`) und gehen Sie zu Schritt 16.

16 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte 15 und 16 für jede weitere Seite.

17 Das Bild wird hochgeladen. Drücken Sie nach Abschluss **OK**.

18 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Einen umrandeten Bereich kopieren oder ausschneiden

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1. Umranden Sie die Bereiche des Dokumentes, das gescannt werden soll, mit einem roten Stift.
2. Legen Sie Ihr Dokument ein.
3. Drücken Sie ◄ oder ►, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
4. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
5. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

6. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis `Apps` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Apps`.
7. Drücken Sie `Ausw.&Kopieren`.
8. Drücken Sie `Auswahl kopieren` oder `Auswahl ausschnei.`
9. Wenn Informationen zu `Auswahl kopieren` oder `Auswahl ausschnei.` angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
10. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
    Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.
11. Der Bildschirm für die Kopiereinstellungen wird angezeigt. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen an `Druckqualität` oder `Papierformat` vor.
    Drücken Sie `OK`.
12. Drücken Sie `OK`.
    Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, startet das Gerät den Scanvorgang.
    Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓭.
13. Wenn `Nächste Seite?` angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie `Nein`. Gehen Sie zu Schritt ⓯.
    - Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie `Ja` und gehen Sie zu Schritt ⓮.

14. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte ⓭ und ⓮ für jede weitere Seite.

15. Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken. Drücken Sie nach Abschluss OK.

16. Drücken Sie 🏠.

Für DCP-J172W

1. Umranden Sie die Bereiche des Dokumentes, das gescannt werden soll, mit einem roten Stift.

2. Legen Sie Ihr Dokument ein.

3. Drücken Sie ∧ oder ∨, bis Web angezeigt wird.
Drücken Sie Web.

4. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

5. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

6. Drücken Sie ∧ oder ∨, bis Apps angezeigt wird.
Drücken Sie Apps.

7. Drücken Sie Ausw.&Kopieren.

8. Drücken Sie Auswahl kopieren oder Auswahl ausschnei.

9. Wenn Informationen zu Auswahl kopieren oder Auswahl ausschnei. angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

10. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

11. Der Bildschirm für die Kopiereinstellungen wird angezeigt. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen an Druckqualität oder Papierformat vor.
Drücken Sie OK.

12. Drücken Sie OK.

13. Wenn Nächste Seite? angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

    - Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie Nein. Gehen Sie zu Schritt ⓯.

- Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie `Ja` und gehen Sie zu Schritt ⓮.

14. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
    Drücken Sie `OK`.
    Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte ⓭ und ⓮ für jede weitere Seite.

15. Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken. Drücken Sie nach Abschluss `OK`.

16. Drücken Sie ⌂.

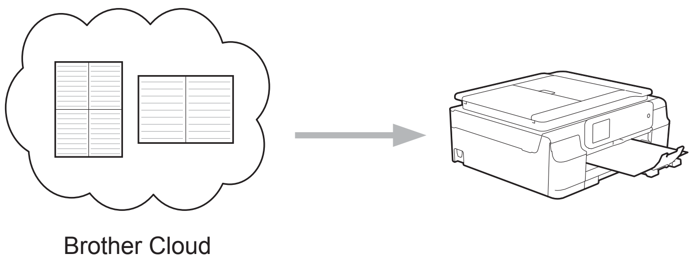
5 Notizendruck und Notiz Scannen (für DCP-J172W/J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Drucken und Scannen von Notizen

Mit dieser Funktion können Notizblätter und Ordner für diese Blätter gedruckt werden, und es können Notizblätter gescannt werden, wobei jedes Notizblatt als JPEG-Datei gespeichert wird. Die gedruckten Notizenblätter können auf die Hälfte oder in Viertel gefaltet, verwendet und in den Ordnern gespeichert werden. Wenn Sie auf die vorgedruckten Linien oder Kästchen der Notizblätter geschrieben haben, können Sie diese scannen und auf einem Speichermedium oder in einem Cloud-Dienst speichern.

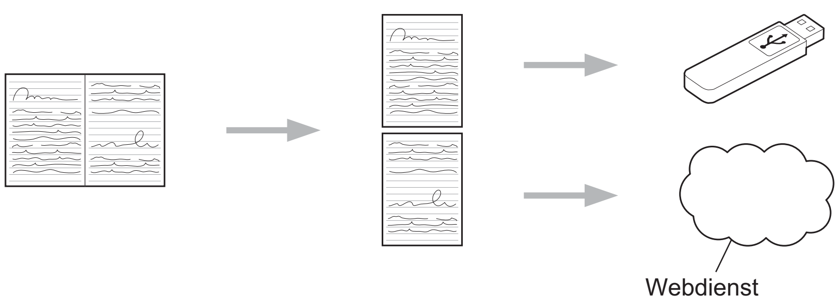
Notizendruck

Wählen Sie einen bestimmten Stil für das zu druckende Notizblatt oder den Notizenordner.



Notiz Scannen

Wenn Sie auf das Notizblatt geschrieben haben, scannen Sie es, sodass die Notizen als JPEG-Datei gespeichert werden. Wenn Sie den 2-, 4- oder 8-in-1-Stil verwenden, wird jedes Notizblatt als einzelne JPEG-Datei gespeichert.

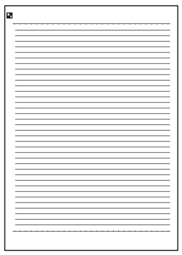


HINWEIS

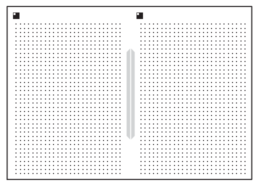
Um die Funktion „Notiz Scannen“ nutzen zu können, müssen Sie die Brother-Notizblattvorlagen verwenden.

Beispiele für Notizblattvorlagen:

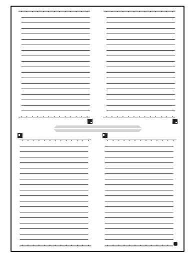
1 in 1, Notizstil



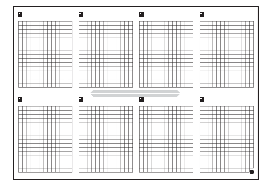
2 in 1, Verteilungsdiagrammstil



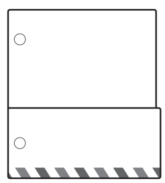
4 in 1, Notizstil

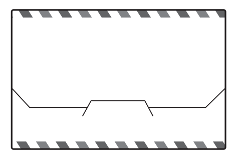


8 in 1, Rasterstil

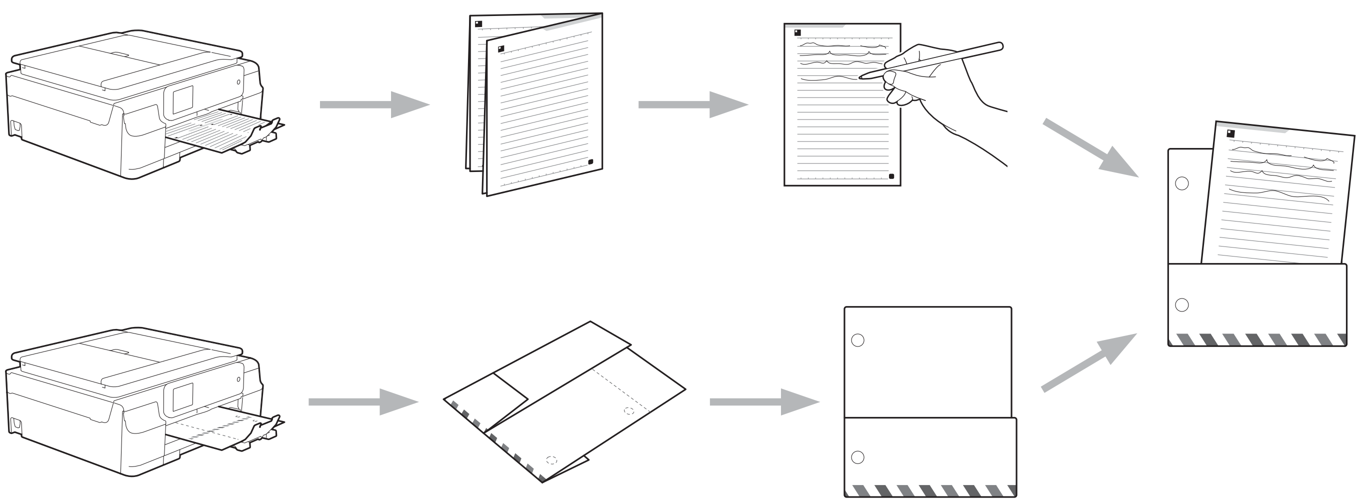


Beispiele für Notizenordnervorlagen:





Notizenblätter und -ordner verwenden



Notizen- und Ordnervorlage drucken

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

1. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.

2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

3 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen. Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

4 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis `Apps` angezeigt wird. Drücken Sie `Apps`.

5 Drücken Sie `Notiz Scannen`.

6 Drücken Sie `Notiz und Ordner Vorlage drucken`.

7 Wenn Informationen zu `Notiz&Ordner dr.` angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

8 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen. Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

9 Drücken Sie `Notizenformat` oder `Notizenordner`.
Wenn Sie `Notizenformat` wählen, gehen Sie zu Schritt ❿.
Wenn Sie `Notizenordner` wählen, gehen Sie zu Schritt ⓫.

10 Wählen Sie `Notiz`, `Raster`, `Punkteraster` oder `Leer`. Drücken Sie auf das gewünschte Format: `1 auf 1`, `2 auf 1`, `4 auf 1` oder `8 auf 1`. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie `OK`. Wiederholen Sie diesen Schritt, wenn Sie ein anderes Format auswählen möchten. Gehen Sie zu Schritt ⓬.

11 Ein Notizenordner ist speziell auf den Typ der zu druckenden Notizen abgestimmt. Drücken Sie auf die gewünschte Kategorie: `Für 2 auf 1 Mappen` oder `Für 4 auf 1 Mappen`. Wählen Sie das gewünschte Format. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie `OK`. Wiederholen Sie diesen Schritt, wenn Sie ein anderes Format auswählen möchten.

HINWEIS

Nach dem Drucken des Ordners falten Sie das Papier an den gepunkteten Linien und fixieren Sie die gefalteten Bereiche mit Klebeband oder einem anderen Klebemittel.

12 Drücken Sie `OK`.

13 Drücken Sie `OK`.
Das Gerät startet den Druckvorgang.

14 Drücken Sie nach Abschluss `OK`.

15 Drücken Sie 🏠.

Für DCP-J172W

1. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
2. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
3. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

5

4. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis `Apps` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Apps`.
5. Drücken Sie `Notiz Scannen`.
6. Drücken Sie `Notiz und Ordner Vorlage drucken`.
7. Wenn Informationen zu `Notiz&Ordner dr.` angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
8. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.
9. Drücken Sie `Notizenformat` oder `Notizenordner`.
   Wenn Sie `Notizenformat` wählen, gehen Sie zu Schritt ❿.
   Wenn Sie `Notizenordner` wählen, gehen Sie zu Schritt ⓫.
10. Wählen Sie `Notiz`, `Raster`, `Punkteraster` oder `Leer`. Drücken Sie auf das gewünschte Format: `1 auf 1`, `2 auf 1`, `4 auf 1` oder `8 auf 1`. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie `OK`. Wiederholen Sie diesen Schritt, wenn Sie ein anderes Format auswählen möchten.
    Gehen Sie zu Schritt ⓬.
11. Ein Notizenordner ist speziell auf den Typ der zu druckenden Notizen abgestimmt. Drücken Sie auf die gewünschte Kategorie: `Für 2 auf 1 Mappen` oder `Für 4 auf 1 Mappen`. Wählen Sie das gewünschte Format. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und drücken Sie `OK`. Wiederholen Sie diesen Schritt, wenn Sie ein anderes Format auswählen möchten.

HINWEIS

Nach dem Drucken des Ordners falten Sie das Papier an den gepunkteten Linien und fixieren Sie die gefalteten Bereiche mit Klebeband oder einem anderen Klebemittel.

12. Drücken Sie `OK`.

13. Drücken Sie OK.
    Das Gerät startet den Druckvorgang.
14. Drücken Sie nach Abschluss OK.
15. Drücken Sie .

Eine Notiz scannen

Jede Seite der Notizvorlagendatei wird als einzelne JPEG-Datei gespeichert.

Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW

Beim Speichern von gescannten Notizen auf einem externen Speichermedium müssen Sie das Speichermedium vor dem Scannen einsetzen.

1. Legen Sie Ihre Notizen ein.
2. Drücken Sie ◄ oder ►, bis `Web` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Web`.
3. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
4. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.

5. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis `Apps` angezeigt wird.
   Drücken Sie `Apps`.
6. Drücken Sie `Notiz Scannen`.
7. Drücken Sie `Notizen scannen`.
8. Wenn Informationen zu `Notizen scannen` angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie `OK`.
9. Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
   Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.
10. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
    - Um Bilder in einer Cloud zu speichern, drücken Sie `In Cloud speichern` und gehen Sie zu Schritt 11.
    - Um Bilder auf einem Speichermedium zu speichern, drücken Sie `Auf Speich.k. sp.` und gehen Sie zu Schritt 14.
11. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird.
    Drücken Sie darauf.
12. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.

13 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.

14 Drücken Sie OK.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, startet das Gerät den Scanvorgang.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 15.

15 Wenn Nächste Seite? angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie Nein. Gehen Sie zu Schritt 17.
- Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie Ja und gehen Sie zu Schritt 16.

16 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte 15 und 16 für jede weitere Seite.

17 Das Bild wird hochgeladen. Drücken Sie nach Abschluss OK.

18 Drücken Sie [Home-Taste].

Für DCP-J172W

1 Legen Sie Ihre Notizen ein.

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Web angezeigt wird.
Drücken Sie Web.

3 Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

5 Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Apps angezeigt wird.
Drücken Sie Apps.

6 Drücken Sie Notiz Scannen.

7 Drücken Sie Notizen scannen.

8 Wenn Informationen zu Notizen scannen angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

9 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

10. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis der gewünschte Dienst angezeigt wird.
    Drücken Sie darauf.
11. Drücken Sie ⌃ oder ⌄, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
12. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie `OK`.
13. Drücken Sie `OK`.
14. Wenn `Nächste Seite?` angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie `Nein`. Gehen Sie zu Schritt 16.
    - Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie `Ja` und gehen Sie zu Schritt 15.
15. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
    Drücken Sie `OK`.
    Das Gerät beginnt mit dem Scannen der Seite. Wiederholen Sie die Schritte 14 und 15 für jede weitere Seite.
16. Das Bild wird hochgeladen. Drücken Sie nach Abschluss `OK`.
17. Drücken Sie ⌂.

6 Favoriten-Einstellungen (für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)

Web Connect-Favoriten hinzufügen

Ihre benutzerdefinierten Einstellungen für das Hochladen oder Herunterladen zu und von den nachfolgenden Diensten können als Web Connect-Favorit auf dem Gerät gespeichert werden.

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- SkyDrive®
- Box

1. Drücken Sie (Favoriten (Shortcuts)).
2. Drücken Sie +, wenn Platz für das Hinzufügen eines Favoriten vorhanden ist.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis Web angezeigt wird.
4. Drücken Sie Web.
5. Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

HINWEIS

Auf dem Display werden von Zeit zu Zeit Aktualisierungen oder Meldungen zu neuen Funktionen des Geräts angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Dienste anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den gewünschten Dienst.
7. Drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
8. Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.
9. Wählen Sie die gewünschte Funktion.

HINWEIS

Die einstellbaren Funktionen sind abhängig vom ausgewählten Dienst.

10. Prüfen Sie abschließend die ausgewählten Einstellungen für diesen Favoriten und drücken Sie OK.

11. Geben Sie über den Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein.
Drücken Sie OK.

12. Drücken Sie OK, um den Favoriten zu speichern.

Favoriten ändern

Einstellungen für Web Connect-Favoriten können nicht geändert werden. Stattdessen müssen Sie den Favoriten löschen (siehe *Favoriten löschen* ➤➤ Seite 56) und einen neuen Favoriten mit den gewünschten Einstellungen erstellen (siehe *Web Connect-Favoriten hinzufügen* ➤➤ Seite 55).

Favoriten-Namen bearbeiten

1. Drücken Sie (Favoriten (Shortcuts)).

2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der zu bearbeitende Favoriten-Name angezeigt wird.

3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis die Optionen angezeigt werden.
   - Drücken Sie Bearb/Lösch und dann den gewünschten Favoriten.

4. Drücken Sie Favoriten-Name bearbeiten.

5. Zum Löschen des aktuellen Namens halten Sie gedrückt und geben Sie dann einen neuen Namen über den Touchscreen ein.
Drücken Sie OK.

Favoriten löschen

1. Drücken Sie (Favoriten (Shortcuts)).

2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der zu löschende Favorit angezeigt wird.

3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis die Optionen angezeigt werden.
   - Drücken Sie Bearb/Lösch und dann den gewünschten Favoriten.

4. Drücken Sie Löschen, um den Favoriten zu löschen, den Sie in Schritt 3 ausgewählt haben.
Drücken Sie Ja zur Bestätigung.

Einen Favoriten verwenden

1. Drücken Sie (`Favoriten (Shortcuts)`).
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der aufzurufende Favorit angezeigt wird.
3. Drücken Sie auf den Favoriten.

A Problemlösung

Fehlermeldungen

Wie bei jedem hochentwickelten Bürogerät können Fehler auftreten. Wenn ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Im Folgenden sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Wenn Sie nach dem Lesen dieser Tabelle weitere Unterstützung benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center die aktuellen häufig gestellten Fragen (FAQs) und Tipps zur Problemlösung.

Besuchen Sie uns unter http://solutions.brother.com/.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
(Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW) `Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.` (Für DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW) `Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.`	Das Gerät ist nicht mit einem Netzwerk verbunden.	■ Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung. ■ Wenn die Taste `Web` sofort nach dem Einschalten des Gerätes gedrückt wurde, war die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.

(Für DCP-J552DW/J752DW, MFC-J650DW/J870DW)
`Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinst. überprüfen.`
(Für DCP-J152W/J172W, MFC-J470DW/J475DW)
`Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinstellungen überprüfen.`
	■ Die Netzwerk- oder Servereinstellungen sind falsch.
	■ Es besteht ein Problem mit dem Netzwerk oder Server.
		■ Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen korrekt sind, oder warten Sie und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut.
		■ Wenn die Taste `Web` sofort nach dem Einschalten des Gerätes gedrückt wurde, war die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.

`Verbindgs.fehler 07` `Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.`	Die Einstellungen für Datum und Uhrzeit sind falsch.	Stellen Sie das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit ein. Beachten Sie, dass die Einstellungen für Datum und Uhrzeit unter Umständen auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt wurden, wenn das Netzkabel des Gerätes nicht angeschlossen ist.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Serverfehler 01 Authentifizierung ungültig. Neue temporäre ID anfordern und Konto erneut registrieren.	Die Authentifizierungsinformationen des Gerätes (erforderlich für den Zugriff auf den Dienst) sind abgelaufen oder ungültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren (siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ➤➤ Seite 8 und *Konten am Gerät registrieren und löschen* ➤➤ Seite 10).
Serverfehler 03 Hochladen fehlgeschlagen. Datei nicht unterstützt oder Daten beschädigt. Daten der Datei überprüfen.	Bei der Datei, die Sie hochladen möchten, tritt eines der folgenden Probleme auf: ■ Die Datei überschreitet die für den Dienst zulässige maximale Anzahl an Pixeln, Dateigröße usw. ■ Der Dateityp wird nicht unterstützt. ■ Die Datei ist beschädigt.	Die Datei kann nicht verwendet werden: ■ Prüfen Sie die Größe des Dienstes und die Formatbeschränkungen. ■ Speichern Sie die Datei mit einem anderen Dateityp. ■ Rufen Sie nach Möglichkeit eine neue, nicht beschädigte Version der Datei ab.
Serverfehler 13 Service vorübergehend nicht verfügbar. Später erneut versuchen.	Es liegt ein Problem mit dem Dienst vor. Dieser kann momentan nicht verwendet werden.	Warten Sie und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie diese Meldung erneut erhalten, versuchen Sie, von einem Computer auf den Dienst zuzugreifen, und prüfen Sie, ob der Dienst nicht verfügbar ist.
Authentifizierungsfehler 01 Falscher PIN-Code. PIN korrekt eingeben.	Die eingegebene PIN für den Zugriff auf das Konto ist falsch. Die PIN ist die vierstellige Zahl, die bei der Registrierung des Kontos am Gerät eingegeben wurde.	Geben Sie die korrekte PIN ein.
Authentifizierungsfehler 02 ID falsch oder abgelaufen. Oder diese temporäre ID wird bereits verwendet. Korrekt eingeben oder neue temporäre ID anfordern. Temporäre ID gilt nach dem Ausstellen 24 Stunden lang.	Die eingegebene temporäre ID ist falsch.	Geben Sie die richtige temporäre ID ein.
	Die eingegebene temporäre ID ist abgelaufen. Eine temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren. Siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ➤➤ Seite 8 und *Konten am Gerät registrieren und löschen* ➤➤ Seite 10.
Authentifizierungsfehler 03 Anzeigename wurde bereits registriert. Anderen Anzeigenamen eingeben.	Der eingegebene Anzeigename wurde bereits für einen anderen Dienstbenutzer registriert.	Geben Sie einen anderen Anzeigenamen ein.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe

`Registrierungsfehler 02`
 	
`Maximalzahl von Konten erreicht. Erneut versuchen nach dem Löschen nicht benötigter Konten.`
	Die maximale Anzahl von Konten (10) wurde erreicht.	Löschen Sie nicht mehr benötigte oder nicht mehr verwendete Konten und versuchen Sie es erneut.

`Favoritenfehl.02`
 	
`Konto ist ungültig. Bitte registrieren Sie Konto und Favorit nach dem Löschen dieses Favoriten erneut.`
	Der Favorit kann nicht verwendet werden, weil das Konto nach der Registrierung des Favoriten gelöscht wurde.	Löschen Sie den Favoriten und registrieren Sie dann das Konto und den Favoriten erneut.

brother®

Besuchen Sie uns im Internet
http://www.brother.com/

Brother Earth

www.brotherearth.com